

Принято

На заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Протокол №1 от 29 августа 2025 г

Утверждено

Приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
№ 87 от 29.08.2025 г.



С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Протокол №1 от 28 августа 2025 г

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
Протокол №1 от 28 августа 2025 г

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика
Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и уставом школы для регулирования отношений, связанных с обеспечением обучающихся учебной литературой и ее использованием.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

- правила формирования библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
- порядок предоставления учебников и учебных пособий в пользование обучающимся;
- права и обязанности пользователей (обучающихся и их родителей/законных представителей) по сохранности учебной литературы;
- порядок взаимоотношений библиотеки и читателей, а также разрешения спорных ситуаций.

2. Формирование фонда учебников и учебных пособий

2.1. Школа обеспечивает обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями на время получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий формируется за счет бюджетных ассигнований (федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета), а также

за счет добровольных пожертвований и иных источников, не запрещенных законом .

2.3. Школа при формировании списка используемых учебников и учебных пособий руководствуется :

- **п. 1 ч. 4 ст. 18 Закона об образовании:** используются **учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия**, входящие в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- **п. 2 ч. 4 ст. 18 Закона об образовании:** используются **учебные пособия**, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ.
- **п. 3 ч. 4 ст. 18 Закона об образовании:** используются **электронные образовательные ресурсы**, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов .

2.4. Ежегодно школа утверждает список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации образовательных программ в предстоящем учебном году, и размещает его на официальном сайте школы не позднее чем за 30 дней до начала учебного года.

3. Порядок предоставления учебников и учебных пособий

3.1. Обучающимся по основным образовательным программам за счет бюджетных средств бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (ст. 35 Закона об образовании) .

3.2. Учебники выдаются обучающимся индивидуально под подпись в читательском формуляре или электронном журнале выдачи.

3.3. Выдача учебников производится в начале учебного года (до 10 сентября) по графику, установленному библиотекой. При выбытии обучающегося из школы до окончания учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку в день издания приказа об отчислении.

3.4. При использовании электронной формы учебника доступ к нему обеспечивается через электронную информационно-образовательную среду школы с использованием персональных логинов и паролей.

4. Правила пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда школы.

4.2. Учебники должны иметь дополнительное съемное покрытие (обложку), предохраняющее их от загрязнения и повреждения.

4.3. В учебниках запрещается делать пометки, подчеркивания, загибать страницы, вкладывать посторонние предметы.

4.4. В случае утраты или порчи учебника (невозможность дальнейшего использования по прямому назначению) обучающийся или его родители (законные представители) обязаны возместить его новым равноценным учебником (тем же или более новым изданием того же автора и названия), либо возместить стоимость учебника в порядке, установленном локальным актом школы, для приобретения нового экземпляра.

4.5. Критерии порчи, при которой учебник считается непригодным для дальнейшего использования:

- нарушение целостности учебника (отсутствие страниц, разрыв обложки и т.п.);
- наличие на страницах обширных пометок и записей, делающих невозможным чтение текста;
- повреждение книги водой, грызунами, плесенью;
- утрата учебника.

5. Ответственность и разрешение споров

5.1. Контроль за сохранностью учебников осуществляет классный руководитель совместно с педагогом-библиотекарем.

5.2. В конце учебного года (не позднее 30 мая) проводится сдача учебников в библиотеку. Обучающиеся, не сдавшие учебники, к получению комплекта на следующий учебный год не допускаются до полного расчета с библиотекой.

5.3. **Недопустимо понуждение родителей к приобретению учебников и учебных пособий** (в том числе рабочих тетрадей на печатной основе), входящих в утвержденный школой список и предоставляемых за счет бюджета. В случае выявления таких фактов родители вправе обратиться с жалобой в управление образования, прокуратуру.

5.4. **Рабочие тетради, прописи и иные пособия, не предназначенные для многократного использования**, могут приобретаться родителями (законными представителями) за счет собственных средств, если они не входят в состав библиотечного фонда и не могут использоваться на возвратной основе. Школа не вправе требовать обязательного приобретения конкретных торговых марок рабочих тетрадей у конкретных поставщиков, если существует альтернативная возможность освоения программы без их использования.

5.5. Споры о возмещении ущерба за утраченные или поврежденные учебники решаются путем переговоров сторон, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ч. 3 ст. 30 Закона об образовании).

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере изменения законодательства РФ в сфере образования и утверждаются директором школы.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пяти) листов

Директор: *Е. Победимская*
Е. Победимская

